**ФГАОУ ВО СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД (44-ФЗ)» (ДПП ПК,176-ФИП)**

**Объем трудозатрат** Программы (срок освоения) 176 часов. На базе высшего, н/высшего или СПО.

**Целью** обучения по ДПП ПК «Осуществление, контроль и управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (44-ФЗ)» является повышение квалификации специалистов контрактных служб заказчиков (контрактных управляющих), членов закупочных комиссий заказчиков, уполномоченных органов и организаций, сотрудников специализированных организаций, сотрудников контрольных органов.

**Категория обучаемых**: государственные и муниципальные служащие, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, специализированных организаций, занятые организацией и осуществлением закупок, сотрудники закупочных подразделений корпоративных организаций.

**Продолжительность обучения**: 16 дней - 3 недели при очном, 19 недель - при заочном обучении.

**Форма обучения**: с отрывом от работы / без отрыва от работы. При очном обучении аудиторные занятия составляют 136 часов, при заочной - 24 часа (3 дня). При заочной форме – 76 контактных часов (по 4 часа в неделю).

**Режим занятий** (количество часов в день при очной форме): 8-9 аудиторных часов в день.

**Виды учебных занятий**: Объем лекционных занятий составляет 1/3 от общего объема аудиторной нагрузки.

**Формы аттестации** и контроля знаний: программа завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей зачет в форме тестирования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Разделы, Модули** | **Часов** | | | | | | | **П/п Метод. Реком. 11.03.15** |
| **Всего** | **Очная форма обучения** | | | **Заочная** | | |
| **Лекц.** | **Прак.** | **СМР** | **Ауд.** | **Конт.** | **СМР** |
| **Раздел I. (Модульная программа 5 уровня профстандарта «Специалист в сфере закупок»)** | | | | | | | | | |
| **Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд** | | **61** | **18** | **27** | **16** | **8** | **25** | **28** |  |
| 1 | Основы управления закупочной деятельностью. | **16** | 4 | 8 | 4 | 2 | 4 | 10 | 1; 4.2;3.1 |
| 2 | Правовое регулирование закупок. | **8** | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2;  2.1 |
| 3 | Техническое задание. | **8** | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 4.3; 5.2 |
| 4 | Финансовые аспекты закупок. | **8** | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | 7 |
| 5 | Информационные ресурсы закупок. | **8** | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | 1.3 |
| 6 | Единая информационная система и электронные технологии закупок. | **8** |  | 6 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4.6; 7 |
| 7 | Основы делового общения и трудовых отношений в сфере закупок | **4** |  |  | 4 |  |  | 4 |  |
|  | Тестирование. | **1** |  | 1 |  |  | 1 |  | 8; 8.1 |
| **Раздел II. (Модульная программа 6 уровня профстандарта «Специалист в сфере закупок»)** | | | | | | | | | |
| **Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд** | | **55** | **12** | **33** | **10** | **8** | **23** | **24** |  |
| 8 | Способы определения поставщика. | **6** | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | - | 4.1 |
| 9 | Формирование потребностей в продукции. | **8** | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3.1;   3.2 |
| 10 | Конкурс. Запрос предложений. | **18** | 4 | 12 | 2 | 1 | 6 | 11 | 4.4;  4.5 |
| 11 | Аукцион. | **12** | 2 | 8 | 2 | 1 | 4 | 7 | 4.6 |
| 12 | Запрос котировок цен. | **6** | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4.7 |
| 13 | Закупка у единственного источника. | **4** | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4.9 |
|  | Тестирование. | **1** |  | 1 |  |  | 1 |  | 8; 8.1 |
| **Раздел III. (Модульная программа 7 уровня профстандарта «Специалист в сфере закупок»)** | | | | | | | | | |
| **Экспертиза результатов закупок, приемка контракта** | | **59** | **14** | **31** | **14** | **8** | **25** | **26** |  |
| 14 | Контракт. | **8** | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 5;5.1;5.2 |
| 15 | Приемка продукции. | **6** | - | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 16 | Контроль, аудит, защита прав и интересов сторон. | **10** | 2 | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 | 6.1;   6.2 |
| 17 | Закупки отдельных видов продукции. | **6** |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4.11 |
| 18 | Закупки отдельными видами юридических лиц. | **6** | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4.10 |
| 19 | Экономико-статистические основы закупок. Учет и отчетность | **8** | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 5 |  |
| 20 | Логистика закупок. | **6** | 2 | 4 |  |  | 2 | 4 | 7 |
| 21 | Актуальные вопросы закупочной деятельности (круглый стол – презентация докладов). | **8** | 2 | 4 | 2 |  | 4 | 2 |  |
|  | Тестирование. | **1** |  | 1 |  |  | 1 |  | 8; 8.1 |
|  | **Тестирование по программе** | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  | **8; 8.1** |
|  | **Итого** | **176** | **44** | **92** | **40** | **24** | **76** | **76** |  |

**Руководитель ЦБО ИУБПЭ Г.Б. Добрецов *Код ДПП ПК,176-ФИП. Версия 10.02.2017***