**ФГАОУ ВО СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ЦЕНТР БИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЯ ИУБПЭ**

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ИУБПЭ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Васильева**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**«Управление персоналом» (ДПП ПК УП, 38)**

**Объем трудозатрат** Программы (срок освоения) 38 часов. На базе высшего, н/высшего или СПО.

**Целью** обучения по ДПП ПК «Управление персоналом» является формирование компетенций у специалистов сферы HR, а также руководителей всех уровней менеджмента для эффективного управления трудовыми ресурсами и трудовым потенциалом организации.

**Категория обучаемых**: руководители и сотрудники кадровых служб государственных, муниципальных, бюджетных учреждений, ГУП, МУП, коммерческих и некоммерческих организаций, лица, находящиеся в резерве на замещение должностей в службах по управлению персоналом или претендующие на замещение таких должностей.

**Программа ориентирована на:**

руководителей высшего и среднего уровней управления;

менеджеров по персоналу;

руководителей коммерческих организаций (малый и средний бизнес);

руководителей кадровых служб;

студентов и лиц, не имеющим специализированных знаний в области управления персоналом.

**Продолжительность обучения**: 12 дней.

**Форма обучения**: заочная без отрыва от работы с использованием электронных (дистанционных) образовательных технологий.

**Режим занятий** 3-4 академических часа в день.

**Виды учебных занятий**: СМР (изучение электронного контента, решение промежуточных тестов, размещенных в ресурсах е-курсов, прослушивание видеолекций, работа с НПА, литературой и материалами, размещенными в электронной библиотеке) контрактные часы.

**Формы аттестации** и контроля знаний: программа завершается обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей зачет в форме тестирования в электронных ресурсах е-курсов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название дисциплины / модуля** | **Количество часов** | **Формаконтроля** |
| **Всего** | **Контактных** | **СМР** | **В т. ч. в ресурсах еКурсов** |
| 1 | Основы управления персоналом | 18 | 6 | 12 | 6 | Зачет |
| 2 | Технологии управления персоналом | 18 | 6 | 12 | 6 | Зачет |
| 3 | Итоговая аттестация | 2 |  | 2 | 2 | Зачет |
|  | **ИТОГО**  | **38** | **12** | **26** | **14** |  |
| Руководитель ЦБО:  | /Г.Б. Добрецов/ |
| Разработчик:  | /И.С. Багдасарьян/ |

**ДПП ПК «Управление персоналом» (ДПП ПК УП, 38)**

1. **Основы управления персоналом (18 ак.ч.)**

**СМР - Лекции – 6 часов**

**Тема 1.** Общая характеристика деятельности по управлению персоналом  организации.  Задачи, функции, этапы управления трудовыми ресурсами. Концепция управления.

**Тема 2.** Система управления персоналом: планирование привлечения персонала, планирование трудовой адаптации, мотивации и стимулирования труда, развития персонала, его высвобождения или сокращения.

**Тема 3.** Принципы и методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Анализ трудового потенциала сотрудников.

**СМР Практические занятие – 6 часов**

**Тема 1.** Моделирование системы управления персоналом: структура, подходы к моделированию, методы оценки эффективности.

**Тема 2.** Показатели эффективности системы управления персоналом: подсистема адаптации, подсистема мотивации и стимулирования.

**Тема 3.** Методы анализа трудового потенциала сотрудников.

**Самостоятельная работа – 6 часов**

**Тема 1.** Моделирование системы управления персоналом организации (отраслевая принадлежность организации по выбору)

**Тема 2.** Разработка показателей эффективности развития персонала.

**Тема 3.** Анализ трудового потенциала категории сотрудников (по выбору)

1. **Технологии управления персоналом (18 ак.ч.)**

**Лекции – 6 часов**

**Тема 1. Оценка персонала.** Содержание и процедура оценки. Методы оценки персонала: аттестация персонала, 360 градусов, управление по целям, управление результативностью, измерение результативности сотрудников, кейс-тестинг. Этапы разработки и внедрения системы оценки. Оценочное интервью: этапы, требования к проведению, типичные ошибки. Предоставление обратной связи по итогам оценки. Оценочная матрица, кривая нормального распределения Гаусса, возможные ошибки системы оценки.

**Тема 2. Мотивация персонала.** Обзор современных теорий трудовой мотивации. Виды и формы трудовой мотивации. Диагностика существующей системы мотивации в компании, мониторинг удовлетворенности персонала, мотивационный профиль сотрудника. Возможности нематериальной мотивации в управлении персоналом.

**Тема 3. Развитие и обучение персонала.** Место обучения в общей системе управления персоналом. Анализ потребностей в обучении. Цели, виды, основные этапы организации работы по обучению и развитию персонала. Основные методы обучения: лекции, тренинги, деловые и ролевые игры, кросс-тренинг, система дистанционного обучения.

**Практические занятие – 6 часов**

**Тема 1.** Технология проведения интервью при отборе и подборе персонала.

**Тема 2.** Ресурсы и ограничения организации при построении системы мотивации.

**Тема 3. Сравнительный анализ методов обучения персонала.**

**Самостоятельная работа – 6 часов**

 **Тема 1.** Разработка кейса мотивационных вопросов интервью при отборе и подборе персонала.

**Тема 2.** Преобразование ограничений организации в ресурсное оснащение.

**Тема 3.** Выбор и обоснование методов обучения персонала под цели и стратегические задачи организации.

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (2 АК.Ч.) -** экзамен в форме тестирования.