

**Государственная итоговая аттестация
обучающихся.
Документы о высшем образовании
(бакалавриат, специалитет, магистратура)**

**Д.Е. Власова,
Заведующий сектором
сопровождения
итоговой аттестации УУ**

Документы об образовании и об обучении



Документы о высшем образовании и о квалификации. Ведомственные нормативные правовые акты

Бакалавриат	Приказ Минобрнауки России от 10 октября 2013 г. N 1100 « Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним »	Приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112 « Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов »
Специалитет		
Магистратура		
	Приказ Минобрнауки России от 15 октября 1999 г. N 568 «Об утверждении образца государственного документа о послевузовском профессиональном образовании»	

Заполнение документов о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112)

**Наименование
организации,
выдавшей
диплом**



Полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, - согласно уставу организации; наименование типа населенного пункта - в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО)

**Специальность
или направление
подготовки**



Заполняются код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа

**Квалификация
выпускника**



Наименование присвоенной квалификации

**Срок освоения
образовательной
программы**



срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС (ГОС) для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием форм обучения и т.д.)

Заполнение документов о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112)

Перечни специальностей и направлений подготовки, утвержденные Минобрнауки России и зарегистрированные Минюстом России

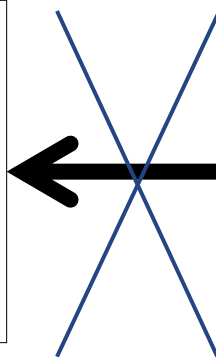


В дипломе заполняются код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа

Не используется в образовательных целях



Новый Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2016) (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст) Начало действия - 01.07.2017.



Для целей учета и статистики

Заполнение документов о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112)

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника:

- указываются полностью
- в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина

- указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции
- транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме
 - документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

Заполнение документов о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112)

РАЗДЕЛ 3

(сведения о содержании и результатах освоения программы)

Дисциплины

Практики

Государственная итоговая аттестация

Объем образовательной программы

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем

Факультативные дисциплины

РАЗДЕЛ 4

программы бакалавриата,
программы специалитета,
программы магистратуры

Курсовые работы (проекты)

Заполнение документов о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112)

РАЗДЕЛ 3 – заполнение сведений о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту

Письмо Департамента государственной политики в сфере
высшего образования от 4 июня 2015 г. № 05-2052

Федеральные государственные образовательные стандарты ФГОС 3+

В программах бакалавриата и программах специалитета дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части
Блока 1 «Дисциплины (модули)»
(не менее 72 акад. часов - 2 з.е.)

- элективных дисциплин (модулей)
(не менее 328 акад. часов)
(не переводятся в з.е.)



При заполнении в приложении к диплому сведений о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках элективных дисциплин (модулей):

- сведения необходимо указывать отдельной строкой (отдельными строками) по каждой дисциплине (модулю)
- после наименования дисциплины (модуля) указывать в скобках слова «элективная дисциплина» или «элективный модуль»
- не указывать количество академических часов

Заполнение документов о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112)

РАЗДЕЛ 3 - заполнение сведений о практиках

Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 4 июня 2015 г. № 05-2052

Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов	Федеральные государственные образовательные стандарты ФГОС 3+
Наименование практики (учебная, производственная) 	Виды практики: учебная практика производственная, в том числе преддипломная, практика
Направленность практики (например, технологическая, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская) 	Типы практики: типы учебной практики (например, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); типы производственной практики (например, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); научно-исследовательская работа)

Заполнение документов о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112)

РАЗДЕЛ 5 (дополнительные сведения)

Сведения об изменении наименования организации

Сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения

Направленность (профиль) образовательной программы (специализация)

Сведения об ускоренном обучении

Сведения о том, что часть образовательной программы освоена в другой организации (при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы) либо освоена в процессе обучения по иной образовательной программе

по
согласованию
с выпускником

Выдача документов о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112).

Диплом с отличием

**Диплом бакалавра с отличием,
диплом специалиста с отличием,
диплом магистра с отличием:**

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому

Дубликат документа о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112)

Дубликат – это полный дубль документа? Или нет?

Дубликат заполняется на действующих в настоящее время бланках (в организации всегда должны иметься бланки).

На дубликате указывается полное официальное наименование организации, выдавшей дубликат.

В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования.

В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому - указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома.

В случае выдачи только дубликата приложения к диплому - указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликате диплома не ставится.

Дубликат документа о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112)

Дубликат выдается:

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

Дубликат документа о высшем образовании и о квалификации (приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112).

НОВОЕ

Приказ Минобрнауки России
от **31 марта 2016 г. № 352**

«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

Установлена возможность указания в дубликате трудоемкости дисциплин, объема практик, объема ГИА, срока освоения образовательной программы в академических часах или в неделях

Установлена возможность не заполнения отдельных сведений в дубликате в связи с отсутствием информации («х» или «—»)

Установлен срок выдачи дубликата – в месячный срок после подачи заявления

**Документы о высшем образовании и о квалификации.
Изменение порядка заполнения, учета и выдачи
дипломов**

НОВОЕ

Приказ Минобрнауки России
от **29 ноября 2016 г. № 1487**

«О внесении изменений в Порядок заполнения,
учета и выдачи документов о высшем образовании
и о квалификации и их дубликатов, утвержденный
приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 13 февраля 2014 г. № 112»

Документы о высшем образовании и о квалификации. Изменение срока выдачи дипломов

НОВОЕ

С 31 марта 2017 года

Приказ Минобрнауки России от 29 ноября 2016 г. № 1487

«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения гос. аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на гос. аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

Если дата завершения ГИА - ранее 31 марта 2017 г., то диплом выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника, то есть по правилам, которые установлены до внесения изменения в Порядок.

Документы о высшем образовании и о квалификации. Иные изменения по заполнению и выдаче дипломов

НОВОЕ

Приказ Минобрнауки России от 29 ноября 2016 г. № 1487
«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

С
1 сентября
2017 года

Уточнение порядка заполнения сведений о дисциплинах (модулях) по иностранным языкам, языкам народов Российской Федерации

Установление порядка заполнения сведений о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (бакалавриат, специалитет)

Уточнение порядка заполнения сведений о практиках

Уточнение порядка заполнения сведений о ГИА

Уточнение порядка заполнения сведений о НИР (аспирантура)

Изменение порядка указания направленности (профиля) образовательной программы (специализации)

Уточнение порядка выдачи диплома с отличием

Документы о высшем образовании и о квалификации. Иные изменения по заполнению и выдаче дипломов

НОВОЕ

Приказ Минобрнауки России от 29 ноября 2016 г. № 1487
«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

С
1 сентября
2017 года

Заполнение сведений о модулях:

указывается слово «модуль»

Заполнение сведений о дисциплинах (модулях) по иностранным языкам, языкам народов Российской Федерации:

по решению организации могут быть указаны конкретные языки

Заполнение сведений о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (бакалавриат, специалитет):

не заполняются сведения об элективных дисциплинах (модулях)

Заполнение сведений о практиках:

обязательным является указание вида практики; по решению организации указывается также тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую)

Документы о высшем образовании и о квалификации. Иные изменения по заполнению и выдаче дипломов

НОВОЕ

Приказ Минобрнауки России от 29 ноября 2016 г. № 1487
«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

С
1 сентября
2017 года

Заполнение сведений о НИР (аспирантура): указываются сведения о выполненных научных исследованиях (научно-исслед. деятельности и подготовке научно-квалиф. работы (диссертации)); сведения указываются с детализацией, установленной организацией, либо без детализации

Заполнение сведений о ГИА: гос. экзамен - по решению организации с указанием в скобках его наименования, ВКР - с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об осн. результатах научно-квалиф. работы (диссертации) - с указанием наименования темы (в кавычках)

Указание направленности (профиля) образовательной программы (специализации) – обязательно (только для бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Уточнение порядка выдачи диплома с отличием: оценки за факультативные дисциплины учитываются по усмотрению организации

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по **программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры** (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636)

Внесение изменений:

- приказ Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. N 86
- приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 N 502

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), апелляционные комиссии

**Государственные экзаменационные комиссии
и апелляционные комиссии создаются в организации:**

- по каждой специальности и направлению подготовки, или
- по каждой образовательной программе, или
- по ряду специальностей и направлений подготовки, или
- по ряду образовательных программ.

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК)

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:

- а) для организаций, имеющих право самостоятельно устанавливать образовательные стандарты, - распорядительным актом организации;
- б) для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением организаций из числа указанных в подпункте "а", - учредителями организаций по представлению организаций;
- в) для организаций, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, муниципальных организаций и частных образовательных организаций, - Минобрнауки России по представлению организаций.

Не предусмотрен заместитель председателя комиссии

Представительство работодателей - не менее 50% от состава ГЭК (включая председателя ГЭК)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА. Требования к председателю ГЭК

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации и соответствующих следующим требованиям:

по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА. Формы ГИА (аттестационные испытания)

По программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Порядком проведения ГИА установлены формы ГИА:

- государственный экзамен
- защита выпускной квалификационной работы

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными **стандартом** (при наличии таких требований).

ФГОС по программам бакалавриата (как правило)

- государственный экзамен
- защита выпускной квалификационной работы

ФГОС по программам специалитета (как правило)

- государственный экзамен
- защита выпускной квалификационной работы

ИЛИ

- государственный экзамен

ФГОС по программам магистратуры (как правило)

- государственный экзамен
- защита выпускной квалификационной работы

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Вопрос о рецензировании выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата – НЕ УРЕГУЛИРОВАН

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Размещение выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверка на объем заимствования

Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,

размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

Оценивание результатов ГИА

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА. Проведение апелляций

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции (результат проведения гос. аттестационного испытания подлежит аннулированию, обучающемуся предоставляется возможность пройти гос. аттестационное испытание в сроки, установленные организацией).

Повторное проведение гос. аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение гос. аттестационного испытания не принимается.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата госэкзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата госэкзамена.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.